**Guia do Usuário: Sistema de Controle de Presenças para Escolas**

**Introdução**

Bem-vindo ao Guia do Usuário do Sistema de Controle de Presenças para Escolas. Este documento foi elaborado para ajudá-lo a entender e utilizar todas as funcionalidades do sistema, que foi desenvolvido para automatizar o processo de registro de faltas e presenças, gerar relatórios e enviar notificações aos pais ou responsáveis.

**Capítulo 1: Visão Geral**

**O que é o Sistema de Controle de Presenças para Escolas?**

O Sistema de Controle de Presenças para Escolas é uma ferramenta desenvolvida para facilitar o registro e acompanhamento da frequência dos alunos, permitindo aos professores, direção e coordenação monitorar a presença dos estudantes de maneira eficiente.

**Benefícios do Uso**

* Automatização do processo de registro de faltas e presenças.
* Geração de relatórios detalhados sobre a frequência dos alunos.
* Envio de notificações automáticas aos pais ou responsáveis sobre faltas excessivas.

**Capítulo 2: Acesso ao Sistema**

Para acessar o Sistema de Controle de Presenças para Escolas, siga as instruções abaixo:

* **Acesse o link de login**: Você pode acessar a tela de login através do seguinte link: [Link para a tela de login](https://chat.openai.com/c/XPTO).

**Preencha as informações de login**:

* + **Email**: Insira seu email.
  + **Senha**: Digite sua senha de acesso ao sistema no campo correspondente. A senha é protegida por asteriscos para garantir a segurança das informações.
* **Conecte-se**: Após preencher corretamente os campos de e-mail e senha, clique no botão "Conecte-se" para acessar o sistema.

Por favor, certifique-se de fornecer as informações corretas ao fazer login no sistema. Se você tiver problemas para acessar sua conta, consulte o Capítulo 4, Solução de Problemas, para obter assistência adicional.

**Capítulo 3: Acesso e Funcionalidades do Sistema**

Este capítulo guiará você pelas principais telas do Sistema de Controle de Presenças para Escolas, explicando como acessar e utilizar cada funcionalidade para maximizar a gestão da presença dos alunos.

**3.1 Painel Geral**

Ao realizar o login no sistema, você será direcionado para o Painel Geral. Esta tela serve como um hub central, oferecendo uma visão geral das atividades diárias e tarefas a serem desenvolvidas.

* **Ícones de Acesso Rápido:** No lado esquerdo da tela, ícones permitem o acesso rápido às demais seções do sistema.
* **Calendário do Dia Atual:** Uma visão do calendário do dia atual é exibida, facilitando a organização do seu dia.
* **Tarefas a Serem Desenvolvidas:** Uma lista de tarefas pendentes é apresentada, ajudando a planejar as atividades do dia.

**3.2 Presença**

A tela de presença é essencial para o registro diário da frequência dos alunos.

* **Acessar a Tela de Presença:** Selecione o ícone de presença na barra à esquerda.
* **Seleção de Turma:** Escolha a turma desejada para visualizar a lista de alunos.
* **Registro de Presença:** Para cada aluno, selecione "Sim" ou "Não" para indicar sua presença.
* **Visão Estatística de Presença:** Um resumo estatístico da presença dos alunos é disponibilizado para rápida consulta.

**3.3 Acesso de Turma**

A funcionalidade Acessar Turma permite uma gestão detalhada de cada turma.

* **Seleção de Turma:** Utilize o ícone de turma na barra à esquerda para acessar a lista de turmas.
* **Visualização da Lista de Alunos:** Ao selecionar uma turma, uma lista de alunos é exibida.
* **Perfil do Aluno:** Cada aluno na lista possui um botão "Perfil", que ao ser clicado, mostra a foto do aluno, seus dados cadastrais e um histórico de presença detalhado.

**3.4 Relatório Geral**

O Relatório Geral fornece uma análise compreensiva da frequência escolar.

* **Acesso ao Relatório:** Selecione o ícone de relatório na barra à esquerda.
* **Seleção de Turma:** Escolha a turma desejada para visualizar os relatórios específicos.
* **Visualização de Relatórios:** A tela exibe uma lista dos alunos com informações sobre faltas, presenças e status acadêmico (aprovado ou reprovado).
* **Busca por Aluno:** Uma barra de pesquisa permite filtrar a lista por nome de aluno para acesso rápido a informações específicas.
* **Importar relatório:** É possível realizar a importação do relatório desejado no formato XML e PDF.

**Capítulo 5: Recursos Adicionais**

* Envio de relatório semanal de presença para os pais.
* Envio de alerta de 75% de falta aos responsáveis.